

<p style="text-align: center;"><b>ml</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>03 84 48 96 67</b> <b>accueil@ccporteduja.fr</b></p>	<h2>FICHE DE POSTE</h2>	<p><b>Date création : 02/0/2022</b> <b>Mise à jour le : 22/02/2021</b></p>
<p><b>Poste occupé ce jour par :</b></p> <p><b>Repère code ROME : G1201</b></p> <p><b>Statut :</b></p> <p><b>Niveau :</b> Bac, DUT Tourisme, licence pro patrimoine, Master Patrimoine, guide conférencier</p> <p><b>Coefficient :</b></p>	<h3>Médiateur culturel / Agent d'accueil touristique</h3>	<p><b>Lieu (x) d'affectation :</b> <b>Communauté de Communes Porte du Jura</b></p> <p><b>Office de Tourisme Porte du Jura Saint-Amour</b></p>

<b>MISSIONS PRINCIPALES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Assure les missions statutaires d'accueil et d'animations de l'Office de Tourisme porte du Jura</li> <li><input type="checkbox"/> Assure l'accueil et les visites guidées au sein de l'apothicairerie et des prisons royales de Saint-Amour</li> <li><input type="checkbox"/> Participe à l'activité du pôle culture et tourisme de la Communauté de Communes</li> <li><input type="checkbox"/> Participe aux projets de valorisation du patrimoine local (circuits de visite ou mise en valeur de sites, ...) et aux animations (cinémas plein-air, concerts, festivals)</li> </ul>

<b>FORMATION REQUISE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac / DUT dans le secteur tertiaire ou du tourisme, une licence Patrimoine ou un Master Patrimoine ou une formation de guide conférencier</li> <li><input type="checkbox"/> Des formations complémentaires spécifiques (médiation, guidage, accueil touristique) peuvent être requises</li> <li><input type="checkbox"/> Maîtrise d'une à deux langues étrangères</li> </ul>

<b>POSITION HIERARCHIQUE</b>	
<b>Supérieur hiérarchique :</b>	<b>Encadre :</b>
Chargé de mission Tourisme	



## **ACTIVITES**

(Liste non exhaustive : d'autres tâches pourront être nécessaires à ce poste pour le bon fonctionnement de l'entreprise).

### **Accueil et conseils touristiques :**

- Informer une clientèle sur l'offre touristique
- Accueillir les personnes
- Conseiller la personne sur des services ou des produits régionaux, des articles souvenirs
- Encaisser le montant des ventes
- Vendre des prestations ou des produits
- Organiser un espace d'accueil
- Collecter des informations sur l'offre touristique locale et présenter les nouveautés
- Actualiser la documentation professionnelle et réglementaire
- Organiser les conditions de séjour pour une clientèle
- Ouverture et fermeture du site

### **Médiation et guidage**

- Accueillir des publics
- Elaborer et conduire les visites guidées
- Réaliser le bilan des animations

## **COMPETENCES**

### **Office de Tourisme :**

<b>Compétences</b>	<b>Niveau requis</b>
<input type="checkbox"/> Intervenir sur une zone intercommunale (mobilité)	
<input type="checkbox"/> Veille informationnelle	
<input type="checkbox"/> Typologie de la clientèle de voyageurs	
<input type="checkbox"/> Langues Française	
<input type="checkbox"/> Langues étrangères	
<input type="checkbox"/> Participation une manifestation événementielle	
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe (bénévoles)	

### **Accueil et conseils :**

<b>Compétences</b>	<b>Niveau requis</b>
<input type="checkbox"/> Caractéristiques des produits touristiques	
<input type="checkbox"/> Veille informationnelle	
<input type="checkbox"/> Typologie de la clientèle de voyageurs	

<input type="checkbox"/> Langues Française	
<input type="checkbox"/> Langues étrangères	

### Activités touristiques :

Compétences	Niveau requis
<input type="checkbox"/> Procédures de réservation touristique	
<input type="checkbox"/> Techniques de vente	
<input type="checkbox"/> Techniques de communication	
<input type="checkbox"/> Principes de la relation client	

### Informatique :

Compétences	Niveau requis
<input type="checkbox"/> Logiciels de réservation	
<input type="checkbox"/> Logiciel de gestion Decibel Data	

## SAVOIR ÊTRE

- Bon relationnel, souriant
- A l'écoute
- Force de proposition
- Dynamique
- Patient

## DELEGATION :

Qui délègue ?	Objet délégué	Limite de responsabilité
Chargé de Mission tourisme	-Accueil du public -Boutique, vente -Visites guidées - Ouverture au public de monuments classés	

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

### Interlocuteurs réguliers :

- Associations
- Collectivités territoriales
- Offices du tourisme

### Horaires :

- Temps partiel (28h semaine sur 5 mois)
- Horaires atypiques en saison (travail le week-end et en soirée) et de manière exceptionnelle lors de festivals

## **EN CAS D'ABSENCE :**

<b>Qui remplace -t- il (elle) ?</b>	<b>Qui peut la/le remplacer ?</b>

<b>Signature du Supérieur Hiérarchique</b>	<b>Signature du Titulaire du poste</b>
NOM/PRENOM :	NOM/PRENOM :
Le :	Le :

Niveau de compétences :

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
A acquérir	Connaissance de base	Acquis	Maîtrise	Expert